

DOTT. PAOLO BORTOLINI



Dottore in economia aziendale (v.o). Si laurea con tesi sulla gestione della capacità produttiva e la programmazione del lavoro nello studio odontoiatrico. Dal 1995 al 2000 cura le rubriche di management della rivista "Mondo Ortodontico" e "Dental Press", edite da Masson (oggi Elsevier). Con lo stesso editore ha pubblicato due volumi sulla gestione organizzativa e relazionale della clientela dello studio dentistico. Ha una conoscenza specifica delle condizioni gestionali dello studio odontoiatrico, maturata in oltre venticinque di attività come consulente e relatore nell'ambiente odontoiatrico italiano, dove è conosciuto a livello nazionale. Cura il sito Internet Studiobortolini.com e il Blog "Management in odontoiatria".

Informazioni sul luogo del corso: Idea Hotel Roma Cinecittà Via Torre di Mezzavia, 25 Roma

Come raggiungere l'hotel:

Strade: dal Colosseo prendere Via Tuscolana in direzione La Romanina.

Aeroporti: (con mezzi pubblici)

Da Ciampino: con il bus (www.atral.lazio.com) arrivare a Termini e da lì prendere il metro fino ad Anagnina.

Da Fiumicino: con il bus (www.atral.lazio.com) arrivare a Termini e da lì prendere il metro fino ad Anagnina.

Aeroporti: (con l'auto)

Dall'Aeroporto di Ciampino: distanza 6,8 km. Prendere la Via Appia Nuova in direzione Roma Centro e poi proseguire sull'A90 in direzione La Romanina.

Dall'Aeroporto di Fiumicino: distanza 43 km. Prendere la A91 in direzione Roma e poi seguire per la A90 in direzione La Romanina.

Mezzi pubblici - Metropolitana:

Da Colosseo: linea B fino a Termini, poi linea A fino ad Anagnina

Da Termini: Metropolitana linea A fino ad Anagnina

Per informazioni sulle iscrizioni:

E-mail: infocorsi@odontoline.it

Forum on-line per Odontoiatri

Web: www.odontoline.it



TECNICHE PRATICHE PER MIGLIORARE LIQUIDITÀ, RENDIMENTO DELLE PRESTAZIONI E FISCALITÀ DELL'ODONTOIATRA

Corso di una giornata Nuova Edizione

Data del corso: 18 Febbraio 2012

Relatore:
Dott. Paolo Bortolini
(Dottore in economia aziendale)

Organizzazione:



Abstract

Il corso mostra azioni semplici e subito efficaci per controllare e programmare personalmente la parte monetaria, economica e fiscale della propria attività. Con questi nuovi strumenti, il dentista potrà sapere sempre dove si trova, dove sta andando e come fare a cambiare strada se la direzione di marcia non fosse quella che desidera. Per tutto il corso si svolgeranno esercitazioni su fogli di calcolo con le quali apprendere quali dati raccogliere, come si elaborano e come utilizzare queste informazioni nelle azioni di ogni giorno. Questa nuova competenza favorirà l'ottenimento di risultati più soddisfacenti e farà sentire più sicuri nella cattiva economia che caratterizza i nostri tempi. Il Partecipante riceverà una documentazione dettagliata di quanto si dirà e farà, in modo da facilitargli le successive applicazioni di quanto appreso. Oltre al cartaceo, sarà consegnato il file per il programma Excel che il Relatore userà per le esercitazioni ed è inclusa nella quota una lezione individuale online del Relatore da fruire dopo il corso.

Programma

Ore 9.00 - 9.10 – Spiegazioni sulla metodologia del lavoro della giornata e sulla documentazione consegnata (si legga la nota didattica alla fine del programma).

Ore 9.10 - 9.40 – Lezione: elenco delle azioni che hanno effetto sul rendimento dell'attività, rapporto fra questo e la liquidità spendibile, comportamenti da evitare nella gestione della liquidità, dati da raccogliere e loro impiego a fini decisionali.

Ore 9.40 - 10.00 – 1^a esercitazione: come stabilire il proprio stipendio minimo tenendo conto delle necessità di risparmiare per il futuro. Estensione del metodo alla previsione delle uscite dell'attività.

Programma

Ore 10.00 - 11.00 – 2^a esercitazione: come si elaborano i dati di cassa, di banca e dell'agenda per ottenere la previsione della liquidità a disposizione ad una data futura. Saranno eseguite anche la misurazione delle prestazioni necessarie per sostenere un dato programma di uscite e la gestione di situazioni critiche.

Ore 11.00 - 11.20 – Coffee break

Ore 11.20 - 12.45 – 3^a esercitazione: come calcolare il costo e il rendimento delle singole prestazioni di una giornata di lavoro. Si avranno anche le istruzioni operative per il calcolo del costo orario, del prezzo delle prestazioni, dei valori massimi sostenibili per le collaborazioni e del laboratorio. L'esercitazione include una lezione su come sostenere il rendimento lavorando su costi e tempi di singole prestazioni.

Ore 12.45 - 13.00 – 4^a esercitazione: come calcolare il "Tempo economicamente dedicabile" (concetto del Relatore) di una prestazione. Verrà mostrato come valutare in modo immediato la convenienza di eseguire una prestazione a un prezzo prefissato (tariffario o convenzione) e il livello massimo di costi variabili sostenibile.

Ore 13.00 - 14.00 – Lunch buffet.

Ore 14.00 - 14.45 – Lezione: il concetto di "Immagine fiscale" (coniato dal Relatore), che sfrutta gli strumenti informatici del Fisco (Ge ri.co. e prossimo Redditometro) per conoscere in anticipo quanto questo si aspetta di incassare. Saranno discusse operativamente le possibilità di risparmio fiscale dovute alla conoscenza anticipata dell'imposta da pagare e dell'esito dello studio di settore.

Programma

Ore 14,45-15,30 – 5^a esercitazione pratica con il programma GE.RI.CO.: calcolo del cluster e analisi dell'"Immagine fiscale" determinata dallo studio di settore.

Ore 15,30 - 16,00 Discussione finale e test ECM di verifica dell'apprendimento.

Nota didattica:

Le esercitazioni previste saranno eseguite sia in modo dimostrativo (la 1^a, la 4^a e la 5^a), il Relatore mostrerà l'impiego di fogli di calcolo, che in modo interattivo (la 2^a e la 3^a), il Relatore lavorerà al computer dando le necessarie spiegazioni affinché i Partecipanti possano lavorare direttamente su fogli di calcolo su carta. Il lavoro svolto servirà da guida per le applicazioni personali che il partecipante vorrà fare successivamente al corso. Oltre alla documentazione scritta – il glossario delle parole del corso, due schede per seguire e documentare gli esercizi 2 e 3, un manuale dettagliato per calcolare il proprio cluster con GE.RI.CO. –, i Partecipanti riceveranno dopo il corso una email con il file Excel dei fogli di calcolo usati dal Relatore per condurre le esercitazioni. Inoltre, previo appuntamento, potranno avere una lezione individuale online del Relatore a chiarimento di eventuali dubbi applicativi sull'impiego dei fogli di calcolo.

6 Crediti ECM